



C: NR16

www.9alami.com

المادة:	اللغة الألمانية	المعامل:	4
الشعب(ة):	شعبة الآداب والعلوم الإنسانية: مسلك الآداب	مدة الإنجاز:	3س

	Lösungen	Bewertung	Korrekturanweisungen
I. Aufgaben zum Textverständnis	A. Titel 2	1 Punkt	
	B. Alter: 57 Kinder: 2/2 Töchter/2 Kinder Früherer Beruf: Techniker Jetziger Beruf: Postbeamter/Briefträger/ Postbeamter/Betreuer (eine Angabe reicht)	Je 1 Punkt	
	C. falsch - Begründung: Als er 2002 aus dem Urlaub kam, war die Firma verkauft und der Job weg.	2 Punkte	- 1 Punkt für die richtige Antwort - 1 Punkt für die richtige Begründung - Bei falscher Antwort wird die Begründung nicht berücksichtigt. - Wortstellung, grammatische und Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.
	D. 1. ..., musste Stefan einen anderen Job suchen/oder Ähnliches.	2 Punkte	- Wortstellung, grammatische und Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.
	E. 1. Beschäftigungen/Jobs/Arbeiten 2. Experten/(Wirtschafts)wissenschaftlern 3. finanzielle 4. Job 5. leisten	Je 1 Punkt	- Grammatische und Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt, jedoch das passende Wort.
	Aufgaben zum Text: 1 + 4 + 2 + 2 + 5 = 14 Punkte		
II. Wortschatz und Strukturen	A. 1. Abitur 2. Urlaub 3. Eigentlich 4. verkauft	Je 0,5 Punkt	- Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.
	B. 1. Maschine 2. finanziell 3. wachsen	Je 0,5 Punkt	- Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.
	C. 1. zuerst 2. selbständig 3. Arbeitslosigkeit	Je 0,5 Punkt	- Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.
	D. 1. Zahl 2. Geschäft 3. Mann	Je 0,5 Punkt	- Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt.
	E. 1. b 2. b 3. c 4. a 5. b	Je 0,5 Punkt	
	F. 1. Man arbeitete in Stefans alter Firma von Montag bis Freitag/Man hat in Stefans alter Firma von Montag bis Freitag gearbeitet. 2. Früher verdiente Stefan nicht viel: Er bekam Als Briefträger nur 400 Euro pro Monat/Früher hat Stefan nicht viel verdient : Er hat als Briefträger nur 400 Euro pro Monat bekommen .	1. 1 Punkt 2. Je 0,5 Punkt	- Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt, jedoch die richtigen Verbformen und die richtige Verbstellung . - Für jeden Fehler wird 0,5 Punkt abgezogen.

Lösungen		Bewertung	Korrekturanweisungen
II. Wortschatz und Strukturen	G. 1. die Firma, in der/wo Stefan arbeitete, wurde verkauft. 2. Stefan fragte sich drei Jahre lang, ob er noch Chancen hat, eine Arbeit zu finden.	Je 1 Punkt	- Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt, jedoch das richtige Relativ-/Personalpronomen, der richtige Konnektor, die richtigen Verbformen und die richtige Verbstellung. - Für jeden Fehler wird 0,5 Punkt abgezogen.
	H. Viele Leute in Deutschland suchen eine zweite Beschäftigung, denn sie wollen mehr Geld verdienen. Und so können sie sich auch mehr Luxus leisten.	Je 1 Punkt	- Orthographiefehler werden nicht berücksichtigt, jedoch die Wortstellung der drei Wörter. - Für jeden Fehler wird 1 Punkt abgezogen.
	Wortschatz und Strukturen: 2 + 1,5 + 1,5 + 1,5 + 2,5 + 2 + 2 + 3 = 16 Punkte		
III. Schriftlicher Ausdruck	Kriterium 1: Inhalt und Umfang a. Erfüllung der Schreibabsicht und des inhaltlichen Zieles b. angemessene Behandlung der 5 Leitpunkte c. angemessener Gedankenaufbau d. Umfang des geschriebenen Textes	a. 2 Punkte b. 5 Punkte c. 1 Punkt d. 2 Punkte	Erst wenn das „Kriterium 1“ zu 50% erfüllt ist, werden die beiden anderen Kriterien dementsprechend weiter bewertet. Bei verfehltem Thema wird der gesamte Prüfungsteil „Schriftlicher Ausdruck“ mit „0“ bewertet.
	Kriterium 2: Kommunikative Gestaltung a. Adressatenbezug, Textsorte und Textaufbau b. Ausdruck, Satzverknüpfung, Satz- und Textkohäsion	a. 3 Punkte b. 3 Punkte	
	Kriterium 3: Formale Richtigkeit a. Syntax, Organisation/Form b. Rechtschreibung und Interpunktion	a. 2 Punkte b. 2 Punkte	
	Schriftlicher Ausdruck: 2 + 5 + 1 + 2 + 3 + 3 + 2 + 2 = 20 : 2 = 10 Punkte		

Gesamt: 14 + 16 + 10 = 40 : 2 = 20 Punkte